

MIVÍZ Miskolci Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság
Miskolc, József A. u. 78.
Tel: 46/519-300
Fax: 46/519-306
E-mail: titkarsag@miviz.hu



MIVÍZ Kft.

A Miskolc Csoport tagja

A MIVÍZ Kft. 2021. JÚNIUS 15. NAPJÁTÓL HATÁLYOS ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATÁNAK

KIVONATA

Tartalom

| | |
|--|----|
| 1. A Szabályzat célja és hatálya | 4 |
| 2. Az alkalmazandó jogszabályok kijelölése..... | 4 |
| 3. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan | 5 |
| 4. Hivatkozott dokumentumok..... | 7 |
| 5. Fogalom meghatározások..... | 7 |
| 6. Az adatkezelés elvei..... | 11 |
| 7. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai..... | 12 |
| 8. Az érintettek jogai | 15 |
| 9. Az érintett jogainak érvényesítése az Adatkezelő adatkezelései során | 20 |
| 10. Adatbiztonsági szabályok..... | 21 |
| 11. Álnevesítés | 23 |
| 12. Beépített adatvédelem | 24 |
| 13. Mobil eszköz menedzsment | 25 |
| 14. Oktatás és tréningrendszer | 25 |
| 15. Adatvédelmi oktatás..... | 26 |
| 16. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása | 26 |
| 17. Adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok | 27 |
| 18. Adatvédelmi incidens kezelése | 28 |
| 18.1. Adatvédelmi incidens kivizsgálása | 28 |
| 18.2. Adatvédelmi incidens értékelése | 29 |
| 19. Hatásvizsgálat | 31 |
| 20. Előzetes konzultáció..... | 33 |
| 21. Érdekmérlegelés | 33 |
| 22. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok | 35 |
| 23. Vendég/alkalmi beléptetéssel összefüggő adatkezelés..... | 35 |
| 24. Szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggő adatkezelés..... | 36 |
| 25. Pénzügyi jellegű tevékenységgel összefüggő adatkezelés | 38 |
| 26. Hátralékkéssel összefüggő adatkezelés..... | 38 |
| 27. Védendő fogyasztókra vonatkozó szabályok | 39 |
| 28. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelések | 40 |
| 29. Ügyfélszolgálattal összefüggő adatkezelés | 41 |
| 30. Diszpécserszolgálattal összefüggő adatkezelés..... | 41 |
| 31. Egyéb szálláshely szolgáltatással összefüggő adatkezelés..... | 42 |
| 32. Rendezvényszervezéssel összefüggő adatkezelés | 43 |
| 33. Honlap működtetése során megvalósuló adatkezelések..... | 44 |
| 33.1. Kapcsolatfelvétel a honlapon keresztül | 44 |
| 33.2. „Sütik” használatával összefüggő adatkezelés | 44 |
| 34. Online ügyfélszolgálat működtetése során megvalósuló adatkezelések | 45 |
| 35. Mellékletek..... | 46 |
| Minta – Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint (amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek gyűjtésre)..... | 47 |
| Minta – Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint (amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)..... | 50 |
| Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása esetén adott válasz - minta | 53 |
| Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről - minta..... | 55 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás vendég/alkalmi beléptetéssel összefüggő adatkezelésről..... | 56 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a szolgáltatási tevékenység ellátása során megvalósuló adatkezelésről..... | 59 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a védendő fogyasztók során megvalósuló adatkezelésről..... | 68 |

| | |
|---|----|
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az egyéb szálláshely szolgáltatás során megvalósuló adatkezelésről külső személyek esetén | 71 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az ügyfélszolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről | 75 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a diszpécierszolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről | 78 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társaság által rendezett rendezvények résztvevői részére..... | 81 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a honlap látogatók részére..... | 84 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az online ügyfélszolgálat látogatók részére | 88 |
| NYILATKOZAT | 91 |
| Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés | 92 |
| Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás védettségi igazolvány és a kapcsolódó személyazonosság ellenőrzéséről | 93 |

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433
Adatkezelő adószám: 13546904-2-05
Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.
Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@miviz.hu
Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
E-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

1. A Szabályzat célja és hatálya

Az Adatkezelő MIVÍZ Kft. (továbbiakban: Adatkezelő) a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érintetti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatvédelmi elvek gyakorlati megvalósulását és az Adatkezelő által folytatott adatvédelmi folyamatokat. A Szabályzat meghatározza az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja az Adatkezelőnél az adatkezelésben résztvevő dolgozók számára az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát.

A Szabályzattal az Adatkezelő biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki az Adatkezelővel fennálló, így különösen munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: az Adatkezelő munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

A Szabályzatban előírtak betartásáért az Adatkezelő minden munkatársa felelős.

Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A jelen Szabályzat időbeli hatálya annak kihirdetésétől visszavonásáig tart. Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2018.11.01. napjától hatályos Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

2. Az alkalmazandó jogszabályok kijelölése

A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely így teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így a Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat alkot meg, akkor az Adatkezelő ezeket a szabályokat is alkalmazza.

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés nem esik a GDPR hatálya alá, úgy az Infotv. szabályait alkalmazza az Adatkezelő.

3. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

A MIVÍZ Kft. vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.

Az Adatkezelő, minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen a vezető tisztségviselő látja el. Feladatát a kinevezett vagy megbízott adatvédelemért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő támogatja.

Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti nevét és elérhetőségét a NAIH részére.

A vezető tisztségviselő:

- felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső szabályzatait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.
- feladatait a kijelölt dolgozóra delegálhatja.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- figyelemmel kíséri az adatvédelmi (jog)szabályokat, azok változása esetén jelzést intéz az adatkezelőnek és javaslatot tesz az azokkal kapcsolatos módosítások alkalmazására;
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén jelzi azt az adatkezelőnek, és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
- a szükséges adatvédelmi és adatkezelési változásokat folyamatosan átvezeti az Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában, illetve megteszi az ezzel kapcsolatos adatvédelmi nyilvántartási bejelentéseket;
- részt vesz a Megbízó minden olyan eljárásában, amely adatvédelemmel érintett, illetve adatvédelmi szempontból javaslatokat tesz a tervezett metódusokkal kapcsolatosan;
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- gondoskodik a Megbízónak a 2011. évi CXII. törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályoknak való megfeleléséről, valamint folyamatosan ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályoknak, belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- segítséget nyújt a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetéséhez;

- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó nemzeti szabályozás elemeinek érvényesülését az Adatkezelő adatkezelési folyamataival kapcsolatban;
- az Adatkezelő adatkezelési folyamatai során érvényt szerez az adatkezelés érintettjeinek adatkezelési aspektusból felmerülő jogos érdekeinek;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé.

Az adatvédelmi felelős feladatai:

- ellenőrzi az adatvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását,
- közreműködik, segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak és azokra az érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek,
- javaslatot tesz az adatvédelmi előírások módosítására vagy kiegészítésére az adatvédelmi jogszabályok és a szabályzat figyelembe vételével,
- feladata a jelen szabályzat és a Közzétételi szabályzat folyamatos karbantartása és az azokban foglaltak betartása,
- véleményezi a MIVÍZ Kft-nél bevezetésre kerülő új adatbázis, űrlap vagy nyomtatvány tartalmát,
- tanácsaival, állásfoglalásaival segíti az adatkezelést és a feldolgozást végző szervezeti egységek munkáját,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- feladata a közzétételi kötelezettségre vonatkozó jogszabályi előírások folyamatos nyomon követése, az erre vonatkozó Adatkezelői szabályozás elkészítése,
- közérdekű adatkérések, külső megkeresések alapján a kért adatszolgáltatás indokoltságának vizsgálata, állásfoglalás kialakítása, közreműködés az adatszolgáltatásban,
- az általános és különös közzétételi kötelezettségek honlapon történő aktualizálása a Miskolc Holding Zrt. IT szervezetének közreműködésével.
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, incidens nyilvántartást.

Az informatikáért felelős személy adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- ellátja a rendszergazdai feladatokat,
- ellátja az informatikai fejlesztésekkel, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására,
- a közreműködik a dolgozók egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon számítógépek, szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik,
- használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását),
- a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról,
- igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban,
- elvégzi a szervereken, számítógépeken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását,
- vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését,

- szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről,
- ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével,
- üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését,
- folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot,
- igény esetén segítséget nyújt a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél,
- ellátja az informatikai biztonság keretében az általánosan elvárt feladatokat, biztosítja az abban foglaltak teljesítését.

Az adatkezelésben érintett munkatársak:

- kötelesek a Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
- felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat és vonatkozó jogszabályok szerinti kezeléséért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelemért felelős személlyel, adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
- a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről, incidensről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

4. Hivatkozott dokumentumok

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2011. évi CCIX törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1991. évi XI. tv. 4. § (4) bek. a foglalkozás egészségügyi szolgálattal való együttműködés az egészséges munkakörnyezet kialakításával, egészségkárosodások megelőzésével kapcsolatos feladatokban
- MIVÍZ Kft. Informatikai Biztonsági Szabályzat
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

5. Fogalom meghatározások

A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, figyelemmel az Infotv. 2. § (2) bekezdésében foglaltakra.

- **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy (GDPR 4. cikk 1.);
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi,

gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

- **Személyes adat különleges kategóriái:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokra, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (GDPR 9. cikk 1.);
- **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat (Infotv. 3. §. 4.);
- **Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
- **Érintett jogai, a Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok:**
 - tájékoztatás joga,
 - hozzáférési jog,
 - helyesbítéshez való jog,
 - törléshez való jog,
 - adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
 - adathordozhatósághoz való jog,
 - tiltakozáshoz való jog.;
- **Tiltakozás:** az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 12.);
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
- **Adatkezelés korlátozásához való jog:**

- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d. az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. [GDPR 18. cikk. (1)].
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége (Infotv. 3. § 17.);
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
- **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam (Infotv. 3. § 24.);
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.);

- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
- **A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása:** 1) adattovábbítás megfelelési határozat alapján, 2) adattovábbítás megfelelő garanciák alapján, 3) megfelelési határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában, a GDPR által biztosított” az eltérés lehetősége különös helyzetekben alapján történhet (GDPR 44-50. cikk.);
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások (GDPR 4. cikk 19.);
- **Felügyeleti Hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
(Az Infotv. 38. § (2a) alapján a GDPR-ban a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében a GDPR-ban, valamint az Infotv-ben meghatározottak szerint a NAIH gyakorolja.)
- **Érintett felügyeleti Hatóság:** az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
- **Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:**
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);
- **E-mail:** (Electronic mail) Elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.
- **Internet:** Az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

- **Biztonságtechnikai kamera:** Speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.
- **Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. **Ptk. 2:47. §** [Az üzleti titokhoz való jog. Know-how (védett ismeret)]

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor a GDPR és az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabályok által meghatározott fogalmak az irányadók.

6. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a):** Az Adatkezelő személyes adatot csak jogszerűen és tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között jelen Szabályzat törzsszövegéből és egyes releváns adatkezelési tevékenységre készített adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatalával végzi.
- **Célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b):** Az Adatkezelő minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot az Adatkezelő az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, úgy a személyes adatot az Adatkezelő törli.
- **Adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c):** Az Adatkezelő az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, az Adatkezelő az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.
- **Pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d):** Az Adatkezelő törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a jelen Szabályzatban foglalt módon törekszik rá, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén saját hatáskörben – helyesbítse.
- **Korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e):** Az Adatkezelő személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintette csak az adatkezelés céljának eléréséig azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolását csak jogszabály kötelező előírása alapján végzi az Adatkezelő.
- **Integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f):** Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

- **Elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]:** Az Adatkezelő az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

7. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) bekezdése határoz meg, különleges adatok kezelésének tilalma alóli feloldás feltételeit a 9. cikk (2) bekezdése határozza meg.

Az Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint az Adatkezelő nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja, hogy a „Körülmények, feltételek, amelyek esetén az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet” fejezetben foglalt valamely körülmény fennállását.

Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

Az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek¹ védelme** miatt szükséges.

Az adatkezelés **közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges.

Az Adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontban nevesített, az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához kapcsolódóan, e jogalappal adatkezelést végez, mert az Adatkezelő ivóvíz vezetékes biztosítására és szennyvíz vezetékes elvezetésére, valamint ivóvíz közkúton történő biztosítására és szennyvíz és háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására vonatkozó szolgáltatást nyújt, közszolgáltatásként. Ezen túlmenően a MIHŐ Kft. részére melegvíz és távfűtés biztosításához nyújt vízszolgáltatást.

Körülmények, feltételek, amelyek esetén az Adatkezelő személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet

Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

¹ Létfontosságú érdek például, de nem kizárólagosan: járvány, katasztrófa, szükséghelyzet.

Az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Hozzájárulás, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

Az Adatkezelő nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

Az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az előző pontban foglaltaknak elsősorban úgy tesz eleget az Adatkezelő, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását, amelyet így az írásbeliséggel tud igazolni.

Amennyiben az Adatkezelő a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, úgy az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

Az Adatkezelő az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- mikor érkezett (dátum),
- milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással),
- milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás / jelentkezés / kapcsolatfelvétel / stb.).

Az Adatkezelő biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el az Adatkezelő.

Az Adatkezelő a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

Szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Ha az adatkezelés jogalapja az Adatkezelővel írásban kötött szerződés megkötését megelőzően lépések tétele vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat szerint történik.

Csak akkor alkalmazható a szerződéses jogviszony szerinti jogalap, ha a szerződés egyik szerződő fele az érintett.

Jogi kötelezettségre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

Jogi kötelezettséget az Infotv. 5. § (3) bekezdése alapján csak törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, amennyiben azonban a jogi kötelezettség más jogforrási szinten elhelyezkedő normában vannak leszabályozva, az Adatkezelő nem tekinthet el az alkalmazásától.

Amennyiben az előző szakaszban megjelölt jogszabály adja az adatkezelés jogalapját, úgy azt csak akkor alkalmazza az Adatkezelő, amennyiben megfelel az Infotv. 5. § (3) bekezdés előírásának, így nem csak az adatkezelés kötelezettségét határozza meg, hanem a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát is.

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy az adatkezelési tájékoztatóban az Adatkezelő megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

Létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Az Adatkezelő természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

Az elszámoltathatóság elve miatt az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan az Adatkezelőnek tudnia kell bizonyítania a létfontosságú érdek fennálltát.

Jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

Az Adatkezelő az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az

érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében érdekmérlegelési tesztet végez el.

A konkrét adatkezelési folyamat során az Adatkezelő megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.

Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza az Adatkezelő, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

8. Az érintettek jogai

Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint.

Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat az Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában - a jelen Szabályzat (1. sz. mellékletében) foglalt minta segítségével - az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- amennyiben az adatkezelés célja az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve (vagy) a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg - a jelen Szabályzat (2. sz. mellékletében) foglalt minta segítségével - az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- az Adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége(i),
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés jogalapja,
- a kezelt személyes adatok kategóriái,

- amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve (vagy) a címzettek kategóriái,
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- amennyiben az adatkezelés célja az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról,
- a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a személyes adat forrása,
- amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- a személyes adat az Adatkezelő általi megszerzésének időpontja,
- amennyiben az Adatkezelő által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e,
- az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- ha az Adatkezelő az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

Ha az Adatkezelő a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, nem kell tájékoztatni, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik, vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

A tájékoztatást az Adatkezelő elsősorban a jelen Szabályzat függelékét képező adatkezelési tájékoztatókkal valósítja meg. Ezen tájékoztatókat az Adatkezelő minden olyan esetben elkészíti, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A tájékoztató, folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a tájékoztatók a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelési nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik,
- a tájékoztatók minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen,

- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott tájékoztatónak,
- minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a tájékoztatónak,
- minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a tájékoztatónak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez, amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések tájékoztatói elérhetőnek kell lennie az Adatkezelő honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- a tájékoztatókat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy az Adatkezelő minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja az Adatkezelő, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta, továbbá hozzájárulását adta.

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót az érintettel megismerteti, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta, adott esetben hozzájárulását adta.

Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó folyamatban lévő adatkezelésről („hozzáférési jog”)

- Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy az Adatkezelő az alábbiakról tájékoztatja:
 - az adatkezelés célja vagy céljai,
 - az érintett személyes adatok kategóriái,
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat az Adatkezelő már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
 - a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
 - a törlési jog gyakorlásának szabályai,
 - az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
 - a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
 - ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
 - amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, az Adatkezelő szerinti tájékoztatás *(3. sz. melléklet szerinti minta formanyomtatvány)* során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett máshogy kéri.

Az Adatkezelő egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást az Adatkezelő által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.

Az érintett helyesbítéshez való joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel az Adatkezelő az érintettet.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, az Adatkezelő a személyes adatot helyesbíti és azzal egyidőben írásban tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról az (4. sz. melléklet) szerinti formanyomtatvány felhasználásával.

Az érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, „Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll” fejezetben foglaltak alapján a fenti érintett törlési kérelmére írtak szerint törölni köteles az adatokat, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

A személyes adatot az Adatkezelő olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Az adatkezelő a személyes adat törléséről a törlési jegyzőkönyv egy példányával értesíti az érintettet vagy a jegyzőkönyv egy másolati példányával bizonyítja az érintett kérésére az adattörlés megtörténtét.

Amennyiben a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, az Adatkezelő a személyes adat adathordozóját köteles megsemmisíteni. Az adatkezelő a személyes adat megsemmisítéséről a megsemmisítési jegyzőkönyv egy példányával értesíti az érintettet vagy a jegyzőkönyv egy másolati példányával bizonyítja az érintett kérésére az adatmegsemmisítés megtörténtét.

Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és az Adatkezelő közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

- a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás,
- az Adatkezelő iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
- a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési, vagy adatmegsemmisítési szabálya.

Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

Az érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél a rá vonatkozóan az Adatkezelő által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- bár az Adatkezelőnek az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben a személyes adat kezelését korlátozza az Adatkezelő, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő feloldja, a korlátozás feloldása előtt legkésőbb három (3) munkanappal korábban a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatja azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos kezelése, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése kapcsán végzett kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Az Adatkezelő az előző bekezdésben leírtak szerinti tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az Adatkezelő az előző bekezdésben leírtak szerinti vizsgálata során megállapítja, hogy az előző bekezdésben írtakban foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

Az Adatkezelő az előző bekezdésben leírtak szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv, .txt, .xls vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

Az érintett kérelmezheti továbbá az Adatkezelőtől, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

E pontban foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

Jogorvoslat

Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

9. Az érintett jogainak érvényesítése az Adatkezelő adatkezelései során

Az Adatkezelő annak érdekében, hogy az érintettek érintetti jogaikkal élhessenek, jelen pontban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

Az Adatkezelő minden esetben törekszik arra, hogy az érintettnek adott tájékoztatása minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az Adatkezelő az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

Amennyiben az érintett kéri a személyes szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

Az Adatkezelő az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelemmel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- az érintett kérelme az Adatkezelő előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- az érintett kérelme az Adatkezelő által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

Az Adatkezelő nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti az érintetti jogainak érvényesítését.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, az Adatkezelő az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzatban írtak szerint miként gyakorolhatja érintetti jogait.

Az Adatkezelő az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelme kapcsán tett intézkedésről.

Beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen az Adatkezelőnek személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény az Adatkezelő elérhetőségére megérkezik.

Az egy hónapos határidőt az Adatkezelő maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az Adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet az Adatkezelő ellen.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

A tájékoztatás és intézkedés megtételéért az Adatkezelő vezető tisztségviselője felelős a szakterületek által szolgáltatott adatok alapján az adatvédelemért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével.

A tájékoztatást a vezető tisztségviselő, vagy az általa megbízott személy teszi meg.

A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles a vezető tisztségviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

10. Adatbiztonsági szabályok

Az Adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az Adatkezelő által megbízott, kijelölt adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és adott esetben vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el,
- a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja,
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

Archiválás, levéltári anyag kezelése

Az adatkezelő, mint közfeladatot ellátó gazdasági társaság, levéltári anyag védelmére vonatkozó szabályozás hatálya alá tartozik. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján az Adatkezelőnél keletkezett iratok, közokiratok, melyek megőrzésére a hivatkozott törvény, illetve a törvény alapján kiadott iratkezelési szabályzat vonatkozik.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet határozza meg a közfeladatot ellátó szervekhez beérkező és az ott keletkezett papír alapú és elektronikus köziratok (a továbbiakban: irat) kezelésének egységes követelményeit, iratkezelési szabályzatai végrehajtásának ellenőrzési rendjét.

A személyes adatkezeléssel kapcsolatos iratok archiválását évente, az Adatkezelő Iratkezelési szabályzata alapján el kell végezni.

A tévesen, vagy hibásan kinyomtatott, személyi adatokat tartalmazó dokumentumokat helyreállíthatatlanná kell tenni, vagy meg kell semmisíteni.

Az Adatkezelő dolgozóinak hozzáférése az felhasználók adatainak tekintetében az Informatikai Házirend 5. pontjában foglalt – „A hozzáférési rendszer kialakítása” – előírások szerint történik.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- A felhasználókat minden általuk használt rendszerben egyedileg kell azonosítani, és informálni kell őket az illető rendszerben fennálló korlátozásokról.
- A felhasználók azonosítását egyedi, titkos információval kell hitelesíteni (felhasználói azonosító és jelszó).
- Egyedi, személyre szabott hozzáférési jogokat kell alkalmazni, a felhasználói azonosítókat nem lehet megosztani a felhasználók között.
- Ideiglenes jogok meghatározása külső személyek számára csak a tevékenységükhöz szükséges mértékben történhet, kizárólag korlátozott időtartamig. Munkájuk végén, vagy az előre meghatározott időtartam lejáta után a jogokat azonnal meg kell vonni.
- Az Adatkezelő a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szervereket magas rendelkezésre állású infrastruktúrával védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el,
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentés készül, a mentés időzített,
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik,
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül,
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak a belső hálózatról van lehetőség hozzáférni, hozzáférésre az arra kijelölt személyeknek van megfelelő jogosultsága.

- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető,
- a szerverek külön erre a célra létesített zárt helyiségben lettek elhelyezve, a szerverhez csak a kijelölt, engedéllyel rendelkező személy férhet hozzá.

Jogosultságkezelés

Az Adatkezelő rendelkezik Informatikai Biztonsági Szabályzattal. A jogosultságkezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészége nagymértékben hozzásegíti az Adatkezelőt a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

Az Adatkezelő dolgozóinak hozzáférése az felhasználók adatainak tekintetében az Informatikai Házirend 5. pontjában foglalt – „A hozzáférési rendszer kialakítása” – előírások szerint történik. „A hozzáférési jogosultságok kialakítását szabályozó követelmények a következők:

- A felhasználókat minden általuk használt rendszerben egyedileg kell azonosítani, és informálni kell őket az illető rendszerben fennálló korlátozásokról.
- A felhasználók azonosítását egyedi, titkos információval kell hitelesíteni (felhasználói azonosító és jelszó).
- Egyedi, személyre szabott hozzáférési jogokat kell alkalmazni, a felhasználói azonosítókat nem lehet megosztani a felhasználók között.
- Ideiglenes jogok meghatározása külső személyek számára csak a tevékenységükhöz szükséges mértékben történhet, kizárólag korlátozott időtartamig. Munkájuk végén, vagy az előre meghatározott időtartam lejártá után a jogokat azonnal meg kell vonni.

A hozzáférési jogosultságot írásban (elektronikus módon, vagy hagyományosan papíron) és névre szólóan kell meghatározni. Erre a célra szolgál a vonatkozó, esetlegesen szükséges űrlap, amelyet archiválni kell. (Kialakított űrlap hiányában a HelpDesk rendszeren keresztül történik a kérés, vagy a bejelentés), az űrlapon az e-mail, Internet és színes nyomtatás igényléseket egy felsővezetővel; az ERP és egyéb programokhoz történő hozzáféréseket pedig a rendszer kulcsfelhasználójával engedélyeztetni szükséges.

Az informatikai rendszerekhez való hozzáférés kérése, vagy módosítása az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata. Azok a felhasználók, akik nem szerepelnek a Miskolc Holding Zrt. humán ügyvitelének nyilvántartásában csak az Informatikai Igazgató tudtával és jóváhagyásával kaphatnak hozzáférést. Csak valós, aktív munka- vagy szerződéses viszonyban álló személyeket lehet regisztrálni a rendszerben.

Az informatikai rendszereken belüli hozzáférési jogosultságok nyilvántartása a Miskolc Holding Zrt. Informatikai Igazgatóság feladata, és az Informatikai Igazgató felelőssége.

11. Álnevesítés

Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel az Adatkezelő az ilyen további információt külön tárolja, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az álnéven történő adatkezelést az Adatkezelő a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az

érintettek számára a kockázatokat, valamint az Adatkezelő ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.

Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását az Adatkezelő szervezetén belül. Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják. Az Adatkezelőnél az adatvédelemért felelős személy az, aki ugyanazon a szervezeten belül feljogosított személynek minősül.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a Rendelet követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Ahhoz, hogy az Adatkezelő igazolni tudja a Rendeletnek való megfelelést, olyan belső szabályokat kell alkalmaznia, valamint olyan intézkedéseket kell végrehajtania, amelyek teljesítik különösen a beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit.

Az Adatkezelő törekszik - a GDPR-nak való megfelelés érdekében - a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentésére, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítésére, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságára, valamint arra, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, az Adatkezelő pedig biztonsági elemeket hozhasson létre és továbbfejlesztthesse azokat.

12. Beépített adatvédelem

Bevezetésre kerül az ún. beépített adatvédelem (privacy by design), melynek következtében az Adatkezelő már az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – például már a projektelőkészítés időszakában – is figyelemmel van a GDPR előírásaira. A beépített adatvédelem az Adatkezelő saját, olyan belső eljárásainak az összessége, amivel - a külső szabályozásoktól függetlenül is - igyekszik megfelelni annak, hogy az érintett magánszféráját minél jobban védje.

A természetes személyeket személyes adataik kezelése tekintetében megillető jogok és szabadságok védelme megköveteli a GDPR követelményeinek teljesítését biztosító megfelelő technikai és szervezési intézkedések meghozatalát. Az említett intézkedések magukban foglalják a személyes adatok kezelésének minimálisra csökkentését, a személyes adatok mihamarabbi álnevesítését, a személyes adatok funkcióinak és kezelésének átláthatóságát, valamint azt, hogy az érintett nyomon követhesse az adatkezelést, az Adatkezelő pedig biztonsági elemeket hozzon létre és továbbfejlesztthesse azokat. Az adatkezelésnek átláthatónak és felhasználó-központúnak, az adatvédelemnek proaktívnak kell lennie, és az adat teljes életciklusát fel kell ölelnie, vagyis a teljes folyamatnak része kell, hogy legyen.

Az Adatkezelő a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével, mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket –

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

A GDPR 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az Adatkezelő teljesíti az előbbiekben előírt követelményeket.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

A beépített és az alapértelmezett adatvédelem elveit a közbeszerzések során is figyelembe veszi az Adatkezelő.

Adattovábbítás esetén a megfelelőségi határozat hiányában az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó a megfelelő garanciák érintett számára való biztosítása útján gondoskodik az adatvédelem harmadik országbeli hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciák biztosítják az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést, és az Európai Unión belüli adatkezelés esetén biztosított jogokkal azonos szintű jogokat biztosítanak az érintettek számára, beleértve az érintettek jogainak érvényesíthetőségét és a hatékony jogorvoslat lehetőségét, ezen belül ideértve azt, hogy az érintettek hatékony közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatot vehessenek igénybe és kártérítést igényelhessenek az Európai Unióban vagy egy harmadik országban. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

13. Mobil eszköz menedzsment

Az adatvédelmi szabályozás szempontjából a mobil eszköz menedzsment területén az Adatkezelő üzletmenetéhez fontos szolgáltatások, műszaki technikai, informatikai biztosítása mellett adatvédelmi szempontból fontos kötelezettség keletkezik, azaz biztosítani kell az Adatkezelő birtokába kerülő adatok titkosságát, sérthetetlenség és a biztonságot garantáló keretrendszerben való működését.

14. Oktatás és tréningrendszer

Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést a szervezet informatikai és nem informatikai alkalmazottai részére.

A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.

Nem elegendő a megfelelően kidolgozott IT biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal a dolgozóknak is hozzá kell járulniuk.

A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.

A munkavállalók általános adatvédelmi-információbiztonsági tréning rendje évente (kapcsolható más rendszeres képzésekhez, tréningekhez pl. tűz- és munkavédelem) egy óra időtartamban történjen. Ez vonatkozik az informatikai és nem informatikai munkavállalókra egyaránt.

Külön tréningrendet kell biztosítani az informatikai, különösen a rendszergazdai feladatokat ellátók részére. Ennek célja, hogy kizökkentse a képzés alatt állókat a megszokott munkamenetükből és feltárja előttük a rosszindulatú támadások, hekkerek által folyamatosan fejlesztett aktuális támadási szemléletet, rámutasson az aktuális trendek szerint jellemzően keresett gyenge pontokra és segítse őket abban, hogy érzékelt behatolási kísérlet esetén milyen megoldásokat preferáljanak a támadások elhárítására és a kockázat alacsony szinten tartásának érdekében.

15. Adatvédelmi oktatás

Az Adatkezelő évente legalább egy alkalommal oktatást szervez az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni az Adatkezelő dolgozói. Az adatvédelmi oktatás legalább az alábbi témákra kiterjed:

- az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
- amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságotlasi gyakorlatára.

Az Adatkezelőnél rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:

- adatvédelmi incidens megtörténte,
- marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása az Adatkezelővel szemben,
- adatvédelmi bírság kiszabása bármely, hasonló vagy azonos feladatot ellátó jogi személy ellen, ha eltérő gyakorlatot igényel az Adatkezelő adatvédelmi rendszerében.

16. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartást az Adatkezelő elektronikusan vezeti.

A nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége,
- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással,
- adatkezelésenként:
 - adatkezelés célja(i),
 - az érintettek kategóriái,
 - a személyes adatok kategóriái,
 - olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közli, vagy várhatóan közölni fogja,
 - a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
 - az adatkezelési tájékoztatót/folyamatleírást.

Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelemért felelős személy tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége biztosítása érdekében a munkatársak, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal kötelesek írásban bejelenteni a vezető tisztségviselőnek és az adatvédelemért felelős személynek.

Az adatvédelemért felelős személy az előző bekezdésben leírtak alapján gondoskodik:

- az adatkezelés nyilvántartásban való átvezetéséről, adatkezelési tájékoztató elkészítéséről,
- szükség esetén a hatásvizsgálat lefolytatásáról.

17. Adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok

Az Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

Az Adatkezelő minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelést, amelybe az Adatkezelő az adatfeldolgozót bevonta,
- az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenységet,
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusát,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriáit,
- az adatkezelő jogait és kötelezettségeit,
- az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit.

Az Adatkezelő csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a szerződésben vállalja, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett 8. pontban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti az Adatkezelőt és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatásának nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
- lehetővé teszi és elősegíti, hogy az Adatkezelő ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

18. Adatvédelmi incidens kezelése

Az Adatkezelő minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelemért felelős személynek.

A jelentésnek legalább az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenst észlelő személy neve,
- amennyiben az adatvédelmi incidens észlelő és jelentő személy nem azonos, úgy az adatvédelmi incidenst jelentő személy nevét, beosztását
- az adatvédelmi incidens észlelésének időpontját (tudomásszerzés),
- az adatvédelmi incidens rövid leírását, valamint
- annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét vagy sem.

Az adatvédelmi incidens jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést, és ezért szóban tesz jelentést, úgy az adatvédelemért felelős személy köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell a legalább az előző pont szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni az adatvédelemért felelős személynek.

Az adatvédelmi incidensről, amennyiben az informatikai rendszert is érinti, azonnal értesítik az adatvédelemért felelős személyen túl az Informatikáért felelős osztály vezetőjét (a továbbiakban: IT vezető) is, annak érdekében, hogy megkezdődhessen az adatvédelmi incidens kivizsgálása és értékelése..

A bejelentés adatvédelemért felelős személyhez érkezését követően az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával haladéktalanul megkezd az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelemért felelős személy részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő és az IT vezetővel, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

18.1. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

Az adatvédelmi incidens kivizsgálását végző személyek (különösen vezető tisztségviselő, adatvédelemért felelős személy, adatvédelmi tisztviselő, munkatársak, informatikai feladatot ellátó) megvizsgálják a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, a munkatársaktól további adatokat kérnek az incidensre vonatkozóan.

Az Adatkezelő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

Az adatvédelmi incidenssel érintett munkatársak kötelesek együttműködni az adatvédelemért felelős személlyel és az adatvédelmi tisztviselővel.

Ezen adatokból az Adatkezelő az adatvédelemért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembevételével.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelemért felelős személy és az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az IT vezető egyetértésével - dönt.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi incidens bekövetkezésének tudomásra jutástól számított 72 órán belül amennyiben lehetséges be kell fejezni, és bejelenteni a NAIH részére egészben vagy részletekben, amennyiben valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

18.2. Adatvédelmi incidens értékelése

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket három kategóriába sorolja:

- 1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens.
- 2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens.
- 3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az adatkezelő típusa,
- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege/típusa (személyes adat / különleges kategória/bűnügyi adat),
- a személyes adatok érzékenysége (gyermek, kiszolgáltatott személy),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- az érintett adatkezelés jogalapja,
- az adatkezelés jellege, típusa
- automatizált adatkezeléssel hozott döntés jellemzően magasabb kockázatú
- pontozással, értékeléssel járó adatkezelés
- érintett módszeres megfigyelése
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- Érintettet érintő esetleges hátrányos jogkövetkezmények értékelése
- vagyoni kár
- hátrányos megkülönböztetés
- kirekesztés
- egyéb magánjellegű jogkövetkezmények
- érintett nem rendelkezhet az adataival
- személyazonossággal visszaélés kockázata
- joggyakorlás korlátozottsága/elvesztése
- üzleti hátrány, bevételkiesés,
- Adatkezelő és érintett közötti viszonyrendszer
- érintettnek tartozása áll fenn az adatkezelővel szemben
- munkaviszony megszüntetéssel érintettek adatkezelése (azonnali hatályú felmondással került megszüntetésre a munkaviszony)

- folyamatos konfliktus az érintett-adatkezelő között.

Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adatok,
- az incidensben érintett személyes adatok száma nagy,
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az incidensben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételle (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja Az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges szerinti jogalap,
- az incidensben érintett adatkezelés jogalapja Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges szerinti jogalap,
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az incidenst az Adatkezelő „1. kategória: valószínűsíthetően kockázattal nem járó incidens” -nek minősíti, ha:

- „Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli” fejezetből felsorolt feltételek közül legfeljebb kettő áll fenn és
- az Adatkezelő képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidenst az Adatkezelő „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- „Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli” fejezetből felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Az incidens az Adatkezelő „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens” -nek minősíti, ha:

- „Az Adatkezelő az incidens értékelése során az alábbi konkrét szempontok alapján értékeli” fejezetből felsorolt feltételek közül egy áll fenn és
- az Adatkezelő nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Abban az esetben, ha a kockázat besorolására az Adatkezelő felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, az Adatkezelő a Adatvédelmi incidens értékelése fejezetet felülvizsgálja.

Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

Amennyiben az Adatkezelő a „2. kategória: valószínűsíthetően alacsony kockázattal járó incidens” vagy a „3. kategória: valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens kategóriába tartozónak

minősíti, úgy az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Adatkezelő tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, az Adatkezelő a kockázatértékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.

Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

Az Adatvédelmi incidens kivizsgálása fejezet szerinti vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételei, javaslatai alapján az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával javaslatot tesz a vezető tisztségviselőnek helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a vezető tisztségviselő dönt.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- az adatvédelmi incidens hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

19. Hatásvizsgálat

Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

Ha a Szabályzat hatályba lépését követően az Adatkezelő új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy jelen pont szerint köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.

Az Adatkezelő adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:

- az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- az adatkezeléssel érintett adatok száma nagy, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg,
- az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg,
- a következő fejezetben felsorolt feltételek közül az adatkezelésre legalább három szempont igaz,
- ha az Infotv. 25/G. (3) bekezdése alapján az adatkezelés magas kockázatát vélelmezni kell.

Az Adatkezelő a bevezetendő új adatkezelés hatásvizsgálat-kötelességét az alábbi szempontok alapján ítéli meg:

- az adatkezelésben érintett személyes adatok száma nagy,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek között találhatóak kiskorú természetes személyek,
- az adatkezelésben érintett természetes személyek száma nagy,
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- az adatkezelés jogalapja Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a Az adatkezelés közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges szerinti jogalap,
- az adatkezelés jogalapja a Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges szerinti jogalap,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- az adatkezelésben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Abban az esetben, ha a NAIH mint felügyeleti hatósága a már összeállított és nyilvánosságra hozott adatkezelések jegyzékét módosítja és nyilvánosságra hozza, amelyekre hatásvizsgálatot kell lefolytatni vagy összeállítja és nyilvánosságra hozza az olyan adatkezelések jegyzékét, amely esetben nem kell végezni, úgy az Adatkezelő felülvizsgálja Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések fejezetben leírtakat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:

- a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
- ha a tervezett adatkezelés jogalapja a Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges szerinti jogalap, akkor az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával végzi. Amennyiben nem ő végzi, úgy az Adatkezelő köteles kikérni az adatvédelemért felelős személyt és az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát.

Az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés, amelynek lépései a következők:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása és
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét és el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig, amelyben teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel azonos) megállapítása kell, hogy megtörténjen. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

A kockázatpotenciálnál meg kell határozni a valószínűség szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy bekövetkezésű kockázatokat,

illetve horderő szempontjából

- kicsi
- közepes
- és nagy horderejű kockázatokat.

Ez a meghatározás alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi tisztviselő bevonásával felel.

20. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

21. Érdekmérlegelés

A GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Adatkezelő elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire való tekintettel vizsgálja az Adatkezelő. Az Adatkezelő a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát.

Az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi az Adatkezelő, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Adatkezelő megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát az Adatkezelő adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségeiről.

Nem írható elő az ellentétes érdekek és jogok közötti súlyozás eredménye anélkül, hogy eltérő eredményt tenne lehetővé az Adatkezelő az adott eset sajátos körülményeire tekintettel, ezért az Adatkezelő minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez el.

Lehetséges forgatókönyv, melytől való eltérés jogát az Adatkezelő fenntartja:

1. lépés: az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
2. lépés: az Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
3. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
4. lépés: az Adatkezelő meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
5. lépés: az Adatkezelő elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. Az Adatkezelő meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan az Adatkezelő jogos

érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4. lépésben meghatározott érdekelti jogokat, várákosásokat.

6. lépés: az Adatkezelő meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

22. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve, ha a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

Az Adatkezelő munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

Ha az Adatkezelő valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, az Adatkezelő és közte lévő jogviszony jellegétől függően felelősséggel tartozik.

Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános (a mindenkori munka törvénykönyvéről szóló, a Szabályzat kiadásakor a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vonatkozó szabályok szerint felel.

Ha a Szabályzatot az Adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személy szegi meg és ezzel kárt okoz, úgy a mindenkori Polgári törvénykönyv (a Szabályzat kiadásakor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

23. Vendég/alkalmi beléptetéssel összefüggő adatkezelés

Eseti, vendég a területre történő beléptetését a külsős vagyónvédelmicég munkavállalóik végzik, megbízás alapján.

Vendég érkezésekor rögzítik a vendég nevét, a látogatás célját és az érkezés időpontját (papíralapon), távozáskor a távozás időpontját.

Az Adatkezelő beléptetéssel kapcsolatos feladatait külső szerződött cég látja el, aki tevékenységét, mint adatfeldolgozó végzi. Az adatbiztonság és az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása végett az Adatkezelő az adatfeldolgozókkal minden esetben adatfeldolgozói szerződést köt.

Adatkezelés célja: Látogatók azonosítása, jogosulatlan belépések megakadályozása vagyónvédelmi célból.

Kezelt adatok köre: Vendég neve, látogatás célja, érkezés és távozás dátuma, ideje.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) f), az adatkezelés a Társaság jogos érdeke.

Adattárolás határideje: A kilépést követően 30 nap elteltével törlésre kerülnek az adatok.

Adatkezelés módja: papíralapon.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (5. sz. mellékletét) képezi.

24. Szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggő adatkezelés

Társaságunk feladata az önkormányzati közfeladat ellátása, azaz a közüzemi ivóvíz-, a szennyvízelvezetési-, és kezelési szolgáltatás folyamatos és szakszerű biztosítása Miskolc Megyei Jogú Város lakossági és közületi fogyasztói részére.

Társaságunk a fentiekben jelzett közfeladatokat az alapító közigazgatási területén az 11/2004. (III.10.) önkormányzati rendelet alapján látja el.

Az alapfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységként végzi a város fürdőinek vízellátását biztosító források üzemeltetését, valamint Miskolc város közigazgatási határain kívül Felsőzsolcán ivóvízszolgáltatást.

Az Adatkezelő a szolgáltatási tevékenységének ellátása során elsődlegesen a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásait köteles betartani.

Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetében a felhasználóval közszolgáltatási szerződést köt, a szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez a szerződés nyújtja a személyes adatok kezeléséhez az adatkezelés jogalapját, így az Adatkezelő a közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítés során kezeli a felhasználó személyes adatait.

Az Adatkezelőre közfeladatot ellátó szervként vonatkozik a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, amely 14. §-a kimondja, hogy az Adatkezelőhöz érkező iratokat iktatni kell és azt a továbbiakban az iratkezelési szabályzata és az annak mellékletét képező irattári terv előírásai szerint köteles tárolni. Így előfordulhat, hogy a felhasználó érintettként olyan adatokat küld meg az Adatkezelő számára, amely az adatkezelés szempontjából irreleváns vagy túlzott, ám az Adatkezelő azt jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles mégis kezelni. Az Adatkezelő ezért a felhasználók részére készített adatkezelési tájékoztatóban kéri a felhasználókat, hogy tartsák be az adattakarékosság és a célhoz kötöttség adatvédelmi elveket, és csak olyan mennyiségű információt küldjenek meg az Adatkezelő számára, amely az adott ügy szempontjából mindenképpen releváns. Máskülönben az Adatkezelő az érintett által megküldve, de törvényi kötelezettségét teljesítve köteles kezelni ezeket az adatokat.

A víziközmű közszolgáltatási szerződés megkötése, a jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése során az Adatkezelő közszolgáltatóként az alábbi tevékenységek során végez adatkezelési műveletet:

- a szerződés megkötése, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, ennek keretén belül a fogyasztók és a jogszabály által meghatározott körben a védendő fogyasztók nyilvántartása,
- a szerződésben meghatározott díjak számlázása, ehhez a fogyasztási adatok összegyűjtése (főszabály szerint „vízóraleolvasás”),
- a szerződésből eredő követelések érvényesítése, amennyiben a fogyasztó az Üzletszabályzatban meghatározottak szerinti lejárt tartozással rendelkezik.

Adatkezelés célja: a víziközmű szolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése.

Kezelt adatok köre:**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK***

- ingatlan azonosításához szükséges adatok:
 - helyrajzi szám és cím
- felhasználó azonosításához szükséges adatok:
 - felhasználó személyazonosító adatai (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye, ideje)
 - amennyiben a szerződéskötés a felhasználó személyében bekövetkezett változás miatt kell megtörténni, úgy a változást alátámasztó, az Üzletszabályzatban meghatározott és nevesített releváns tények, valamint a tényeket alátámasztó dokumentumok

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOK**

- a felhasználó ügyfélazonosító-száma, bankszámlaszáma;
- a felhasználási hely azonosítója;
- a méréshez, leolvasáshoz, számlázáshoz szükséges adatokat: a felhasználási hely szerinti fogyasztási adatok, a felhasználó neve, értesítési címe;
- nem természetes személy felhasználó képviselőjének neve és adatai (lakcíme, anyja neve);
- a számlafogadó neve levelezési címe, e-mail címe, ügyfélazonosító-száma;
- minden egyéb olyan adatot, amely a szerződéses jogviszony fennállta alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges.

A KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ HATÉKONYABB KAPCSOLATTARTÁS CÉLZÓ ADATOK***

- e-mail cím,
- telefonszám,
- mobil telefonszám

* Az egy csillaggal jelölt adatkategóriába tartozó adatok megadása és az Adatkezelő általi kezelése a szerződéses jogviszonyban kötelező, lévén azok nélkül a szerződés nem tud érvényesen létrejönni.

** A két csillaggal jelölt adatkategóriába tartozó adatok kezelése a szerződéses kötelezettségen alapul, ezen adatok kezelésének elmaradásával a szerződés teljesíthetatlenné válik.

*** A három csillaggal jelölt adatkategóriába tartozó adatok érintett által történő szolgáltatása nem kötelező, ám a kapcsolattartási célból megadott adatok a közszolgáltatási szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő ügyek gyorsabb, hatékonyabb kezelése érdekében kezeltek. Az adatok megadása azonban nem kötelező, az adat meg nem adása azonban az esetleges nehezebb, lassabb ügyintézését eredményezi, az adat hiánya azonban nem eredményezi a szerződéses kötelezettség ellehetlenülését.

Abban az esetben, ha felhasználó személyében bekövetkező változás miatt szükséges az új szerződés megkötése, úgy az Adatkezelő számára csak a változást alátámasztó tény szükséges bizonyítani és az azzal kapcsolatos adatot megküldeni az Adatkezelő számára, minden más irreleváns adat nem megadandó!

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Adattárolás határideje: A Vksztv. 51. § (7) alapján a közszolgáltatási szerződésre a Vksztv.-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv közszolgáltatási szerződésre vonatkozó előírásait kell alkalmazni. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:256. §-a az adatkezelésre speciális rendelkezéseket nem tartalmaz, ezért a Ptk. 6:22. § (1) alapján a jogosultság gyakorlása és követelés érvényesítésére nyitva álló idő a közszolgáltatási szerződés esetén öt év. A szerződést ezért főszabály szerint a szerződéses jogviszony megszűnésétől számított elévülési idő végéig tárolja a Kft.

Tekintettel azonban arra, mert a közszolgáltatási szerződés alapján állít ki számlát a Kft. a felhasználó számára, a szerződés a számla kiállításának alapját képezi. A szerződésre így vonatkozik a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § előírása – a szerződést így a Kft. az utolsó kiállított számla kiállításától számított 8 évig köteles megőrizni.

Ezen szabályok alól egyedül a három csillaggal jelölt adatkategória: ezen adatok törlését bármikor kérheti az érintett azzal, hogy a jövőre nézve a szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartás megnehezül a korábban írtak szerint.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat *(6. sz. mellékletét)* képezi.

25. Pénzügyi jellegű tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő által kezelt számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma és bankszámla száma.

Az Adatkezelő számlák kiállításához és elektronikus tárolásához számlázó programot (Forrás SQL) vesz igénybe. Az előző évek számlái az Adatkezelőnél kerülnek megőrzésre - a számviteli törvénynek megfelelően - a kiállítástól számított 8 évig. Ezt követően megsemmisítésre kerülnek.

Adatkezelés célja: Pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása

Kezelt adatok köre: az Sztv. 167.§-ban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő adatkör.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 165. §]

Adattárolás határideje: Az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat *(6. sz. mellékletét)* képezi.

26. Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés

A szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban keletkező követelések és egyéb hátralékok kezelését az Adatkezelő külön szabályzat alapján (Hátralékkezelési szabályzat) végzi, melyet jelen szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

Lakossági felhasználó tartozása esetén az Adatkezelő az átvétel igazolására alkalmas módon, postai úton, két alkalommal felszólító levelet küld a Felhasználó részére. Az első levélben felszólítja a Felhasználót a hátralékának a felszólításban meghatározott időn belül történő kiegyenlítésére, a jogkövetkezményekre való felhívással együtt.

A második levélben a Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy amennyiben nem rendezi a meghatározott időn belül tartozását, vagy nem köt részletfizetési megállapodást, abban az esetben

a levélben megjelölt időintervallumban a Szolgáltató a felhasználási helyen megkezdi az ivóvíz szolgáltatás korlátozását/felfüggesztését.

A felszólítással együtt a jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató értesíti a felhasználási hely szerint illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi és Szakigazgatási Szervét. 8 nappal az intézkedés bevezetését megelőzően. A hatóság ellentétes állásfoglalása hiányában a Szolgáltató a jogszabályban leírt ide vonatkozó szankciókat alkalmazhatja.

Adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából.

Kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MÍNTÉGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év).

Adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (6. sz. mellékletét) képezi.

27. Védendő fogyasztókra vonatkozó szabályok

A jogalkotó a Vksztv. 58/A. §-ában nevesítette az úgynevezett „védendő felhasználót”, aki a védelemre jogosító, jogszabályban meghatározottak alapján szociálisan rászoruló vagy fogyatékkal élő felhasználóként részesülhet a víziközmű-szolgáltatók, így az Adatkezelő által nyújtott kedvezményben. Arra vonatkozóan, hogy a felhasználó hogyan válhat védendő felhasználóvá és ez alapján milyen kedvezmények illetik meg, azt az Adatkezelő Üzletszabályzata és a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

Az Adatkezelő a Vksztv. 61/A. § (1) bekezdése alapján köteles a védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása céljából kezelni a kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat.

Bár a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvételt a felhasználónak kell kérnie [Vksztv. 61/A. (2)], az adatkezelés jogalapja nem az érintett hozzájárulása, hanem a kötelező adatkezelés. A Vksztv. 2019. április 26-án hatályba lépett módosításának indokolása ugyanis kimondta, hogy „kötelező adatkezelés továbbra is indokolt a védendő fogyasztói kedvezmény biztosítása érdekében, ugyanis a víziközmű-szolgáltatótól a jogalkotó nem várhatja el, hogy önmagában a szerződéses kapcsolat keretében kedvezményt biztosítson a rászoruló felhasználók számára”².

A védendő felhasználók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat a Vksztv. 61/A. § tartalmazza.

Védendő felhasználó csak olyan személy lehet, aki egyébként is szerződéses jogviszonyban áll az Adatkezelővel, tehát ez az adatkezelés kiegészítő jellegű adatkezelés: a szerződéssel összefüggő adatkezelést az előző fő adatkezelési részben (A víziközmű-szolgáltatás nyújtásához szükséges adatkezelés) leírtak szerint kezeli az Adatkezelő.

² A 2019. évi XXXIV. törvény 96-99. §-hoz fűzött jogalkotói indokolás.

Adatkezelés célja: A Vksztv. által meghatározott védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása.

Kezelt adatok köre: A Vksztv. 58/A. § (1) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok [Vksztv. 61/A. § (1)]

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A különleges személyes adatok kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alóli felmentést biztosító körülmény:

GDPR 9. cikk (2) b): az adatkezelést a Kft. a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges

Adattárolás határideje: a jogosultság megszűnését követő 5 év [Vksztv. 61/A. § (7)]

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat *(7. sz. mellékletét)* képezi.

28. Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelések

Az Adatkezelő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) rendelkezéseinek megfelelően, az ügyfélszolgálatok működtetésével, a panaszkezelések intézésével és a reklamációkkal kapcsolatos feladatainak ellátása során biztosítani kívánja a felhasználók megfelelő tájékoztatáshoz, valamint hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését, amely folyamatai során személyes adatokat kezel.

A panasztételre az Üzletszabályzat vonatkozó részei irányadóak. Az Adatkezelő valamennyi megkeresést, és az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentációt, hangfelvételeket nyilvántartásában iktatja és gondoskodik a jogszabályban vagy az Üzletszabályzatában megjelölt idő végéig a visszakereshetően történő megőrzéséről, az adatvédelmi jogszabályi előírások betartásával.

Az Adatkezelő az ügyfélszolgálatára beérkező hívásokat a Fgytv. rendelkezéseinek megfelelően rögzíti. Az Adatkezelő a telefonon érkező megkereséseket egyedi azonosítószámmal ellátva, azok keletkezésétől számított öt évig megőrzi.

Az Adatkezelő az írásban és elektronikus levélben érkezett panaszt digitális dokumentumkezelő rendszerében érkezteti, s azt az arra adott válasszal együtt 5 évig megőrzi.

A telefonon érkezett szóbeli panasz, illetve az Ügyfélszolgálatok és az Ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíti a Szolgáltató és a hangfelvételt 5 évig megőrzi.

Erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés megkezdésekor az Adatkezelő tájékoztatja.

Adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása, elbírálást követően a felhasználó részére válasz küldése.

Kezelt adatok köre: a felhasználó neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a felhasználó panaszának részletes leírása, a felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén a felhasználó aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, a telefonon felvett adatok esetében az egyedi azonosító szám, a felhasználóval való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához

szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Adattárolás határideje: a panaszról felvett jegyzőkönyvet, a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt három évig őrzi meg [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)].

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (6. sz. mellékletét) képezi.

29. Ügyfélszolgálattal összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő ügyfélszolgálatot üzemeltet amelynek ügyintézőit online, telefonon és személyesen az ügyfélszolgálati irodában kereshetik fel a felhasználók, illetve érdeklődők. Az Ügyfélszolgálat személyes ügyintézési lehetőséget biztosít, mely ügyintézésre telefonon, illetve elektronikusan is foglalhat időpontot. Az ügyfélszolgálati tevékenységről az intézhető ügyek köréről részletesen az Üzletszabályzat rendelkezik.

Adatkezelés célja: közvetlen kapcsolattartás a felhasználókkal, a felhasználók tájékoztatása és a szolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése.

Kezelt adatok köre: az ügyfélszolgálati ügyintézés során az ügyfél vagy tájékoztatást kérő fél által megadott adatok.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben

- közszolgáltatási szerződéses ügyfél esetén a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- GDPR 6.cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.

(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

Adattárolás határideje: cél eléréséig (az ügyintézés tárgyától függően, az adott ügýtípusra irányadó tárolási időtartam)

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (9. sz. mellékletét) képezi.

30. Diszpécsterszolgálattal összefüggő összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő az üzemelés során keletkező váratlan meghibásodások, üzemzavarok elhárítása, kiküszöbölése érdekében 24 órás diszpécsterszolgálatot és ügyeletet tart fenn. A diszpécsterszolgálat a bejelentéseket telefonon és e-mail-ba fogadja.

A diszpécsterszolgálathoz érkező bejelentésekről az adatkezelő nyilvántartást vezet.

A diszpécsterszolgálat tevékenységről, elérhetőségéről és az intézhető ügyek köréről részletesen az Üzletszabályzat rendelkezik, valamint az Adatkezelő honlapján is megtalálható.

Adatkezelés célja: A diszpécsterszolgálatra bejelentett váratlan meghibásodások, üzemzavarok fogadása, regisztrálása.

Kezelt adatok köre: A diszpécsterszolgálat igénybevétele során az ügyfél vagy bejelentő fél által megadott adatok.(bejelentő neve, elérhetősége, bejelentés helye, bejelentés ideje)

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Adattárolás határideje: A beérkezett bejelentéseket a felvételtől számított 5 évig őrzi az Adatkezelő.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat *(10. sz. mellékletét)* képezi.

31. Egyéb szálláshely szolgáltatással összefüggő adatkezelés

Társaság tulajdonában, üzemeltetésében lévő szálláshelyek igénybevétele során megvalósult adatkezelés külső személyek esetén

Az adatkezelő két közösségi szálláshelyet üzemeltet. A szálláshelyeket igénybevenni kívánó személyek postai úton és e-mail-ben jelezhetik foglalási igényeiket a Társaság üdülési felelős felé. Amennyiben a megkeresésben szereplő időpontban van szabad hely az üdülési felelős jelzi a megkereső felé és ezzel egyidőben megkéri az igénybe vevő és vele együtt utazók adatait amit elektronikus rendszerben rögzít.

A szálláshelyet igényve vevő részére számla kerül kiállításra amely alapján kiegyenlí az üdülő igénybevételenek az ellenértékét. Ezt követően a beutalójegyet állít ki a Társaság a szálláshelyet igénybe kívánó személy részére, amelyet az érkezéskor a szálláshely gondnokának lead a szálláshelyet igénybevevő személy. Az ott tartozkodó gondnok jogi kötelezettsége teljesítése keretében a vendégkönyvbe rögzíti a szálláshelyet igénybevevők adatait. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése keretében a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) internetes felületén keresztül köteles regisztrálni, továbbá a rendszerrel kompatibilis szálláshely-kezelő szoftvert alkalmazni és rajta keresztül vendégforgalmi adatokat szolgáltatni.

A vendég könyv adatait a Társaság továbbítja az illetékes Önkormányzat felé az idegenforgalmi adó bevallása és megfizetése végett a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig a helyi adóktól szóló 26/2015. (X.16.) önkormányzati rendelet alapján.

Adatkezelés célja:

- 1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatainak dokumentálása.
- 2.) Számla kiállítása.
- 3.) Beutalójegy kiadásával megvalósuló adatkezelés.
- 4.) Vendégkönyv vezetési kötelezettség teljesítése.
- 5.) Szálláshelykezelő szoftver alkalmazása érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából.

Kezelt adatok köre:

- 1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatai: szálláshelyet igénybe vevő neve, lakcíme, adóazonosító száma, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma. Vele együtt utazó személyek: Neve, adóazonosító száma, lakcíme, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma.
- 2.) Pénzügyi teljesítés esetén: Név, cím, az utazók száma, eltöltött éjszakák száma.
- 3.) Beutalójegy esetén: Érkezés, távozás ideje, a szálláshelyet igénybe vevő neve a vele együtt utazók száma.
- 4.) Vendégkönyv vezetése esetén: vezeték és utónév, születési idő, születési hely, lakcím, azonosításra alkalmas igazolvány száma, típusa, érkezés időpontja, távozás időpontja, aláírás.
- 5.) Szálláshelykezelő szoftver esetén: A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, valamint anyja születési családi és utóneve, a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatai, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély száma, a beutazás időpontja és helye, valamint a szálláshely-

szolgáltatás címe, a szálláshely igénybevételének kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontja.

Adatkezelés jogalapja: 1.) 3.) a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

2.) 4.) 5.) a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Adattárolás határideje:

1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatait az Adatkezelő 2 évig őrzi.

2.) Pénzügyi teljesítés esetén: számla kiállítását követő 8 évig.

3.) Beutalójegy esetén az érkezést követő 2 évig.

4.) Vendékönyv vezetése esetén a rögzítéstől számított 2 évig.

5.) A szálláshely-szolgáltató meghatározott adatokat a rögzítéstől számított egy évig őrzi.

Adatkezelés módja: papíralapú, elektronikus.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (8. sz. mellékletét) képezi.

32. Rendezvényszervezéssel összefüggő adatkezelés

A rendezvényen az Adatkezelő a rendezvény szervezője, mint Adatkezelő fénykép- és videofelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, amelynek célja az események összehatásaiban való megjelenítése, ez esetben az érintettek nem egyedi személyekként, hanem mint a tömeg részei láthatók.

Amennyiben nem szeretne a fénykép- és videofelvételeken szerepelni, kérjük ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze.

A fénykép-és videófelvétel útján megszerzett személyes adata kezelésével kapcsolatban az érintett tiltakozhat bármikor a hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre intézett írásbeli megkeresésével ebben az esetben a kép- illetve videófelvétel törlésre kerül.

Adatkezelés célja: A rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény megőrkítése, népszerűsítése és a munkavállalók tájékoztatása céljából, a Társaság történelmének dokumentálása a rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása.

Kezelt adatok köre: Az érintett képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Adattárolás határideje: A rendezvényeken készült fényképeket és videó felvételeket a Társaság történelmének dokumentálása céljából nem törli. Amennyiben a Társaság jogutód nélkül megszűnik a felvételek azonnal törlésre kerülnek, valamint amennyiben az érintett tiltakozik a személyes adatai (fénykép- és videófelvétel) kezelésével összefüggésben, úgy a Társaság haladéktalanul törli az érintett felvételeket.

Adatkezelés módja: elektronikusan és papíralapon.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (11. sz. mellékletét) képezi.

33. Honlap működtetése során megvalósuló adatkezelések

33.1. Kapcsolatfelvétel a honlapon keresztül

A Társaság rendelkezik saját honlappal <https://www.miviz.hu>, amelyet a Miskolc Holding Zrt. üzemeltet, aki ezen tevékenység keretében adatfeldolgozónak minősül.

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az általa üzemeltetett honlapon keresztül a látogató felvegye vele a kapcsolatot. Az ügyfélszolgálat, kapcsolat <https://miviz.hu/ugyfelszolgalat> menüpont alatt az érintett neve, e-mail címe, az üzenet tárgya és maga az üzenet megadása kötelező ezen adatokon felül a látogató megadhatja a címét és telefonszámát is, majd ezen adatok megadása után elküldheti az üzenetét. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha a küldés gomb felett megjelenő kódot beírja az erre a célra feltüntetett mezőbe.

Adatkezelés célja: A Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése a honlapon keresztül.

Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, üzenet tárgya, üzenet szövege, cím, telefonszám.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

Adattárolás határideje: A kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig), vagy az érintett törlési kérelméig.

Adatkezelés módja: elektronikusan.

33.2. „Sütik” használatával összefüggő adatkezelés

A honlapokhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A Társaság a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Társaság azonban nem kapcsolja össze más adatokkal.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A felhasználóknak módja van a böngészőből kitörölni a sütiket.

Az Adatkezelő rendelkezik Cookie szabállyal amelyet a a <http://miviz.hu/cookie-szabalyzat> címen elérhető.

Adatkezelés célja: A honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a belépési adatokról, felhasználási szokásokról „sütik” segítségével.

Kezelt adatok köre: IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások, felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa.

Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

Adattárolás határideje: Az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 5 évig.

Adatkezelés módja: elektronikusan.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (*12. sz. mellékletét*) képezi.

34. Online ügyfélszolgálat működtetése során megvalósuló adatkezelések

Az Adatkezelő önállóan online ügyfélszolgálatot üzemeltet. Az online ügyfélszolgálatot a felhasználók <https://miviz.hu/oldal>on a <https://mhugyfelportal.hu/> érhetik el. Az online ügyfélszolgálatot csak a regisztrált felhasználók vehetik igénybe. (vevő azonosító, név, e-mail cím). A regisztrációt követően a következő ügyintézésre van lehetősége:

- online időpontfoglalás a MIVÍZ Kft. Miskolc Szemere utca 5. szám alatt található Ügyfélszolgálatára
- ügyfélszolgálati nyomtatványok letöltése
- szerződéses információk megtekintése
- számlainformációk megtekintése
- mérőóra adatok megtekintése
- mérőállás bejelentés

Adatkezelés célja:

1. felhasználók regisztrálása.
2. regisztrált felhasználó részére általános ügyintézés lehetőségének biztosítása.

Kezelt adatok köre:

1. regisztráció során: vevő azonosító, név, e-mail cím.
2. regisztrált felhasználó ügyintézése során az érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsájtott adatok.

Adatkezelés jogalapja:

1. regisztráció esetén: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást.

2. általános ügyintézés esetén: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Adattárolás határideje:

1. regisztráció esetén: Főszabály szerint az érintett törlési kérelméig, vagy a fogyasztói szerződés megszűnéséig/ megszüntetéséig.
2. általános ügyintézés esetén: az általános ügyintézés tárgyának megfelelően.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódóan adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás készült, mely jelen szabályzat (*13. sz. mellékletét*) képezi.

35. Mellékletek

Nyilvántartás minták, adatkezelési folyamatleírások és tájékoztatók az adatkezelő adatvédelmi szabályzatához.

1. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás, a GDPR 13. cikke szerint (amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek begyűjtésre)
2. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás, a GDPR 14. cikke szerint (amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek begyűjtésre)
3. sz. melléklet Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása esetén adott válasz (minta)
4. sz. melléklet Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről
5. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás vendég/alkalmi beléptetéssel összefüggő adatkezelésről
6. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a szolgáltatási tevékenység ellátása során megvalósuló adatkezelésről
7. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a védendő fogyasztók során megvalósuló adatkezelésről
8. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az egyéb szálláshely szolgáltatás során megvalósuló adatkezelésről külső személyek esetén
9. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az ügyfélszolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről
10. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a diszpécser szolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről
11. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társaság által rendezett rendezvények résztvevői részére
12. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a honlap látogatók részére
13. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az online ügyfélszolgálat látogatók részére
14. sz. melléklet NYILATKOZAT minta
15. sz. melléklet Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés
16. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás védettségi igazolvány és a kapcsolódó személyazonosság ellenőrzéséről

1. sz. melléklet**Minta – Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint (amikor a személyes adatok az érintettől kerülnek gyűjtésre)****Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás xXx adatkezelésről**

A(z) [adatkezelő], a továbbiakban (Adatkezelő/Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: xXx

(rövid név: xXx)

székhely: xXx

postacím: xXx

honlap: xXx

központi e-mail cím: xXx

központi telefonszám: xXx

törvényes képviselő: xXx

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK³ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

xXx

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

xXx

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: (az alábbi felsorolásból egy választandó)

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti az érintett hozzájárulása
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett (a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (a közérdekű jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása [a közhatalmi jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével az Infotv. 5. § (3) szerint]
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) szerinti jogos érdek érvényesítése (az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)

³ Amennyiben delegálta a feladatellátást.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be. / Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót bevon. **xXx** *(adatfeldolgozó vagy kategóriái, és az általa végzett adatkezelési művelet vagy műveletek nevesítése)*

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:***(1. lehetséges verzió)***

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Adatkezelőt, úgy Adatkezelő, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

(2. lehetséges verzió)

- címzett neve, az átadott adatok, az adat átadásának jogalapja

Az Adatkezelő azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy Adatkezelő, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

[ide sorolandó a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás is, ebben az esetben a GDPR 13. cikk (1) f) szerinti adatok is feltüntetendők]

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

xXx

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

(1. lehetséges verzió) Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

(2. lehetséges verzió) **xXx** *[automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) bekezdés f) alapján]*

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

xXx

ADAT ELTÉRŐ CÉLRA TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK TÉNYE ÉS AZ ERRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK: *[csak abban az esetben kell a tájékoztató részét képeznie, amennyiben az adatkezelő az adatot előreláthatólag az adat felvételekor meghatározottól eltérő célból is kívánja kezelni]*

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, *[csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), eshetőséges elem]*
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőséges elem]*

- tiltakozhat az adatkezelés ellen, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f), eshetőleges elem]*
- jogorvoslással élhet.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetősége(ke)n. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először a munkatársunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a fenti jogérvényesítéssel és jogorvoslással kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.⁴

helység, dátum

xXx

⁴ Amennyiben ez igaz.

2. sz. melléklet**Minta – Adatkezelési tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint (amikor a személyes adatok nem az érintettől kerülnek gyűjtésre)**

A(z) [adatkezelő], a továbbiakban (Adatkezelő/Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással Önt, hogy az adatkezelése részesévé vált.

AZ ADATOK FORRÁSA: xXx

A KEZELT ADATOK KATEGÓRIÁI: xXx

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

xXx

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

név: xXx

(rövid név: xXx)

székhely: xXx

postacím: xXx

honlap: xXx

központi e-mail cím: xXx

központi telefonszám: xXx

törvényes képviselő: xXx

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

xXx

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: (az alábbi felsorolásból egy választandó)

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) szerinti az érintett hozzájárulása
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett (a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése (a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) szerinti létfontosságú érdek védelme (a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti közérdekű jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (a közérdekű jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) szerinti, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása [a közhatalmi jogosítvány nevesítésével és a konkrét jogszabályi hely megjelölésével az Infotv. 5. § (3) szerint]
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) szerinti jogos érdek érvényesítése (az Adatkezelő vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be. / Az Adatkezelő az adatkezelésbe adatfeldolgozót bevon. xXx (adatfeldolgozó vagy kategóriái, és az általa végzett adatkezelési művelet vagy műveletek nevesítése)

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**(1. lehetséges verzió)**

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Adatkezelőt, úgy Adatkezelő, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

(2. lehetséges verzió)

- címzett neve, az átadott adatok, az adat átadásának jogalapja

Az Adatkezelő azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy Adatkezelő, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

[ide sorolandó a harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás is, ebben az esetben a GDPR 13. cikk (1) f) szerinti adatok is feltüntetendők]

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

xXx

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

(1. lehetséges verzió) az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

(2. lehetséges verzió) xXx *[automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján].*

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

xXx

ADAT ELTÉRŐ CÉLRA TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSÁNAK TÉNYE ÉS AZ ERRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK: *[csak abban az esetben kell a tájékoztató részét képeznie, amennyiben az adatkezelő az adatot előreláthatólag az adat felvételekor meghatározottól eltérő célból is kívánja kezelni]*

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, *[csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), eshetőleges elem]*
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőleges elem]*
- tiltakozhat az adatkezelés ellen, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f), eshetőleges elem]*
- jogorvoslással élhet.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetősége(ke)n. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először a munkatársunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a fenti jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.⁵

helység, dátum

xXx

⁵ Amennyiben ez igaz.

3. sz. melléklet

Az érintett hozzáférési jogának gyakorlása esetén adott válasz - minta

Tisztelt [xXx]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatását kérte, Társaságunk az Önre nézve kezelt adat(ok)ra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adja:

(1) Társaságunk Önre nézve adatot nem kezel. Ez alól kivételt képeznek a jelen hozzáférési jog érvényesítése során megadott adatai, amelyet a cél eléréséig kezel Társaságunk.

(2) Társaságunk Önre nézve az alábbi adatokat az alábbiak szerinti kezeli:

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

xXx

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

xXx

AZON CÍMZETTEK VAGY CÍMZETEK KATEGÓRIÁI, AKIKKEL, ILLETVE AMELYEKKEL A SZEMÉLYES ADATOKAT KÖZÖLTÉK VAGY KÖZÖLNI FOGJÁK:

xXx

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

xXx

AZ ADATOK FORRÁSA:

Ön/xXx

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

(1. lehetséges verzió) az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

(2. lehetséges verzió) xXx [automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján].

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, *[csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), eshetőleges elem]*
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, *(mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőleges elem]*
- tiltakozhat az adatkezelés ellen, *[csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f), eshetőleges elem]*
- jogorvoslással élhet.

Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetősége(ke)n. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először a munkatársunkkal vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a fenti jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.⁶

helység, év hó nap

⁶ Amennyiben ez igaz.

4. sz. melléklet**Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adat helyesbítéséről - minta**

Tisztelt [xXx]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatának helyesbítését kérte [.....] a Társaságtól. Társaságunk az Önre nézve kezelt és az Ön által megjelölt adato(ka)t [dátum] helyesbítette.

A helyesbítő adat(ok): [xXx]

Az adatkezelési folyamat(ok), amely(ek)ben az adat helyesbítését kérte: [xXx]

A helyesbítést úgy végezte el Társaságunk, hogy a helyesbített adat a továbbiakban nem áll Társaságunk rendelkezésére, így annak adatkezelését megszüntettük, helyette – az eredeti célnak megfelelően a továbbiakban – a helyesbítő adatot kezeli a [xXx]

helység, év hó nap

5. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás vendég/alkalmi beléptetéssel összefüggő adatkezelésről**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Eseti, vendég a területre történő beléptetését a külsős vagyonszámkezelő munkavállalóik végzik, megbízás alapján.

Vendég érkezésekor rögzítik a vendég nevét, a látogatás célját és az érkezés időpontját (papíralapon), távozáskor a távozás időpontját.

Az Adatkezelő beléptetéssel kapcsolatos feladatait külső szerződött cég látja el, aki tevékenységét, mint adatfeldolgozó végzi. Az adatbiztonság és az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés biztosítása végett az Adatkezelő az adatfeldolgozókkal minden esetben adatfeldolgozási szerződést köt.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Látogatók azonosítása, jogosulatlan belépések megakadályozása vagyonszámkezelési célból.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Vendég neve, látogatás célja, érkezés és távozás dátuma, ideje.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

MIREND-SEC Kft. (székhely:3531 Miskolc, Győri kapu 17/b.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Vagyonvédelmi tevékenység ellátása során a vendég és eseti belépők belépési tevékenység ellátása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A kilépést követően 30 nap elteltével törlésre kerülnek az adatok.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével

kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

6. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a szolgáltatási tevékenység ellátása során megvalósuló adatkezelésről**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433
Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05
Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.
Adatkezelő e-elérhetősége:
Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Társaságunk feladata az önkormányzati közfeladat ellátása, azaz a közüzemi ivóvíz-, a szennyvízelvezetési-, és kezelési szolgáltatás folyamatos és szakszerű biztosítása Miskolc Megyei Jogú Város lakossági és közületi fogyasztói részére.

Társaságunk a fentiekben jelzett közfeladatokat az alapító közigazgatási területén az 57/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet alapján látja el.

Az alapfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységként végzi a város fürdőinek vízellátását biztosító források üzemeltetését, valamint Miskolc város közigazgatási határain kívül Felsőzsolcán ivóvízszolgáltatást.

Az Adatkezelő a szolgáltatási tevékenységének ellátása során elsődlegesen a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet előírásait köteles betartani.

Az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetében a felhasználóval közszolgáltatási szerződést köt, a szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez a szerződés nyújtja a személyes adatok kezeléséhez az adatkezelés jogalapját, így az Adatkezelő a közszolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítés során kezeli a felhasználó személyes adatait.

Az Adatkezelőre közfeladatot ellátó szervként vonatkozik a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, amely 14. §-a kimondja, hogy az Adatkezelőhöz érkező iratokat iktatni kell és azt a továbbiakban az

iratkezelési szabályzata és az annak mellékletét képező irattári terv előírásai szerint köteles tárolni. Így előfordulhat, hogy a felhasználó érintettként olyan adatokat küld meg az Adatkezelő számára, amely az adatkezelés szempontjából irreleváns vagy túlzott, ám az Adatkezelő azt jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles mégis kezelni. Az Adatkezelő ezért a felhasználók részére készített adatkezelési tájékoztatóban kéri a felhasználókat, hogy tartsák be az adattakarékosság és a célhoz kötöttség adatvédelmi elveket, és csak olyan mennyiségű információt küldjenek meg az Adatkezelő számára, amely az adott ügy szempontjából mindenképpen releváns. Máskülönben az Adatkezelő az érintett által megküldve, de törvényi kötelezettségét teljesítve köteles kezelni ezeket az adatokat.

A víziközmű közszolgáltatási szerződés megkötése, a jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése során az Adatkezelő közszolgáltatóként az alábbi tevékenységek során végez adatkezelési műveletet:

- a szerződés megkötése, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, ennek keretén belül a fogyasztók és a jogszabály által meghatározott körben a védendő fogyasztók nyilvántartása,
- a szerződésben meghatározott díjak számlázása, ehhez a fogyasztási adatok összegyűjtése (főszabály szerint „vízóraleolvasás”),
- a szerződésből eredő követelések érvényesítése, amennyiben a fogyasztó az Üzletszabályzatban meghatározottak szerinti lejárt tartozással rendelkezik.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A víziközmű szolgáltatási szerződés megkötése, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek biztosítása és érvényesítése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges adatok*

- ingatlan azonosításához szükséges adatok:
- helyrajzi szám és cím
- felhasználó azonosításához szükséges adatok
- felhasználó személyazonosító adatai (neve, lakcíme, anyja neve, születési helye, ideje)
- amennyiben a szerződéskötés a felhasználó személyében bekövetkezett változás miatt kell megtörténjen, úgy a változást alátámasztó, az Üzletszabályzatban meghatározott és nevesített releváns tények, valamint a tényeket alátámasztó dokumentumok

A közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges adatok**

- a felhasználó ügyfélazonosító-száma, bankszámlaszáma;
- a felhasználási hely azonosítója;
- a méréshez, leolvasáshoz, számlázáshoz szükséges adatokat: a felhasználási hely szerinti fogyasztási adatok, a felhasználó neve, értesítési címe;

- nem természetes személy felhasználó képviselőjének neve és adatai (lakcíme, anyja neve);
- a számlafogadó neve levelezési címe, e-mail címe, ügyfélazonosító-száma;
- minden egyéb olyan adatot, amely a szerződéses jogviszony fennállta alatt a szerződés teljesítéséhez szükséges.

1. sz. melléklet

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés részletezése

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére az alábbi feladatot, tevékenységet látja el: [.....]. Ezen tevékenység végzése során személyes adatok a Adatkezelő által az Adatfeldolgozó részére átadásra kerülnek, megismer, így és személyes adatokat kezel, vagy hozzáférhetővé válik számára.

Az adatkezeléssel összefüggő tevékenység részletezése: [.....]

Az adatkezelés tárgya és jellege: [.....]

Adatfeldolgozás időtartama: [.....]

Az adatkezelés célja: [.....]

Továbbított adatok jellege (személyes adat, különleges személyes adat) és köre: [.....]

Az érintettek köre: [.....]

Adatfeldolgozás jellege: eseti vagy állandó⁷

Állandóság esetén az átadás ideje:

Átadás módja: [.....]

Az adatkezelés jogalapja: [.....]

Az adattárolás határideje: [.....]

Az adattárolás módja: [.....]

Az adatkezelés módjai: [.....]

Az érintett jogai: [.....]

Adatkezelés helye: [.....]

AI-adatfeldolgozó igénybevétele: igen/nem⁸

[.....]

Technikai és szervezési intézkedések leírása: [.....]

[.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap [.....], [.....] év [.....] hó [.....] nap

[.....]
[.....], mint Adatkezelő
képviselőjében eljár [.....]

[.....]
[.....], mint Adatfeldolgozó képviselőjében eljár
[.....]

⁷ Megfelelő aláhúzendó.

⁸ Megfelelő aláhúzendó.

Pénzügyi jellegű tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő által kezelt számlák a személyes adatok tekintetében – a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „esetfüggően” a vevő adószáma és bankszámla száma.

Az Adatkezelő számlák kiállításához és elektronikus tárolásához számlázó programot (Forrás SQL) vesz igénybe. Az előző évek számlái az Adatkezelőnél kerülnek megőrzésre - a számviteli törvénynek megfelelően - a kiállítástól számított 8 évig. Ezt követően megsemmisítésre kerülnek.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Pénzügyi, könyvviteli folyamatok biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján [a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 165. §]

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az Sztv. 167.§-ban meghatározott számviteli bizonylatokon szereplő adatkör.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQL Könyvelési és hátralék kezelési Program Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: : Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatfelvételtől számított 8 év [Sztv. 169. § (1)-(2)]

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelés**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A szolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban keletkező követelések és egyéb hátralékok kezelését az Adatkezelő külön szabályzat alapján (Hátralékkezelési szabályzat) végzi, melyet jelen szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

Lakossági felhasználó tartozása esetén az Adatkezelő az átvétel igazolására alkalmas módon, postai úton, két alkalommal felszólító levelet küld a Felhasználó részére. Az első levélben felszólítja a Felhasználót a hátralékának a felszólításban meghatározott időn belül történő kiegyenlítésére, a jogkövetkezményekre való felhívással együtt.

A második levélben a Szolgáltató tájékoztatja a Felhasználót, hogy amennyiben nem rendezi a meghatározott időn belül tartozását, vagy nem köt részletfizetési megállapodást, abban az esetben a levélben megjelölt időintervallumban a Szolgáltató a felhasználási helyen megkezdi az ivóvíz szolgáltatás korlátozását/felfüggesztését.

A felszólítással együtt a jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Szolgáltató értesíti a felhasználási hely szerint illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi és Szakigazgatási Szervét. 8 nappal az intézkedés bevezetését. A hatóság ellentétes állásfoglalása hiányában a Szolgáltató a jogszabályban leírt ide vonatkozó szankciókat alkalmazhatja.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítését (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján).

KEZELT ADATOK KÖRE:

Név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQL Könyvelési és hátralék kezelési Program

Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

címzett neve: 12. sz. Ügyvédi Iroda Dr. Bánvölgyi Beáta (székhely: 3525 Miskolc Széchenyi utca 21/23.)

címzett neve: Tordainé Dr. Juhász Ildikó (székhely: 3530 Miskolc Széchenyi utca 54.)

- az átadott adatok: Név, személyi adatok, fogyasztásihely adatok, hátralék összege.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- címzett neve: Önnáló Bírósági Végrehajtó irodák
- az átadott adatok: Név, személyi adatok, lakcím, fizetési meghagyás ügyszáma, jogerőre emelkedett Bírósági ügy szám, jogcíme, hátralék összege.
- az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A **Társaság** azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság**, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Panaszkezeléssel összefüggő adatkezelések

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) rendelkezéseinek megfelelően, az ügyfélszolgálatok működtetésével, a panaszkezelések intézésével és a reklamációkkal kapcsolatos feladatainak ellátása során biztosítani kívánja a felhasználók megfelelő tájékoztatáshoz, valamint hatékony jogorvoslathoz való jogának érvényesülését, amely folyamatai során személyes adatokat kezel.

A panasztételre az Üzletszabályzat vonatkozó részei irányadóak. Az Adatkezelő valamennyi megkeresést, és az azokkal kapcsolatos ügyintézésre vonatkozó dokumentációt, hangfelvételeket nyilvántartásában iktatja és gondoskodik a jogszabályban vagy az Üzletszabályzatában megjelölt idő végéig a visszakereshetően történő megőrzéséről, az adatvédelmi jogszabályi előírások betartásával.

Az Adatkezelő az ügyfélszolgálatára beérkező hívásokat a Fgytv. rendelkezéseinek megfelelően rögzíti. Az Adatkezelő a telefonon érkező megkereséseket egyedi azonosítószámmal ellátva, azok keletkezésétől számított öt évig megőrzi.

Az Adatkezelő az írásban és elektronikus levélben érkezett panaszt digitális dokumentumkezelő rendszerében érkezteti, s azt az arra adott válasszal együtt 8 évig megőrzi.

A telefonon érkezett szóbeli panasz, illetve az Ügyfélszolgálatok és az Ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíti a Szolgáltató és a hangfelvételt 5 évig megőrzi. Erről az Ügyfelet a telefonos ügyintézés megkezdésekor az Adatkezelő tájékoztatja.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása, elbírálást követően a felhasználó részére válasz küldése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

A felhasználó neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a felhasználó panaszának részletes leírása, a felhasználó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén a felhasználó aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, a telefonon felvett adatok esetében az egyedi azonosító szám, a felhasználóval való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft. (székhely: székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQK Könyvelési és hátralék kezelési Program

Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A panaszról felvett jegyzőkönyvet, a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt 3 évig őrzi meg [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)].

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakoazhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a

kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

7. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a védendő fogyasztók során megvalósuló adatkezelésről**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A jogalkotó a Vksztv. 58/A. §-ában nevesítette az úgynevezett „védendő felhasználót”, aki a védelemre jogosító, jogszabályban meghatározottak alapján szociálisan rászoruló vagy fogyatékkal élő felhasználóként részesülhet a víziközmű-szolgáltatók, így az Adatkezelő által nyújtott kedvezményben. Arra vonatkozóan, hogy a felhasználó hogyan válhat védendő felhasználóvá és ez alapján milyen kedvezmények illetik meg, azt az Adatkezelő Üzletszabályzata és a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

Az Adatkezelő a Vksztv. 61/A. § (1) bekezdése alapján köteles a védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása céljából kezelni a kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat.

Bár a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvételt a felhasználónak kell kérnie [Vksztv. 61/A. (2)], az adatkezelés jogalapja nem az érintett hozzájárulása, hanem a kötelező adatkezelés. A Vksztv. 2019. április 26-án hatályba lépett módosításának indokolása ugyanis kimondta, hogy „kötelező adatkezelés továbbra is indokolt a védendő fogyasztói kedvezmény biztosítása érdekében, ugyanis a víziközmű-szolgáltatótól a jogalkotó nem várhatja el, hogy önmagában a szerződéses kapcsolat keretében kedvezményt biztosítson a rászoruló felhasználók számára” .

A védendő felhasználók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat a Vksztv. 61/A. § tartalmazza.

Védendő felhasználó csak olyan személy lehet, aki egyébként is szerződéses jogviszonyban áll az Adatkezelővel, tehát ez az adatkezelés kiegészítő jellegű adatkezelés: a szerződéssel összefüggő adatkezelést az előző fő adatkezelési részben (A víziközmű-szolgáltatás nyújtásához szükséges adatkezelés) leírtak szerint kezeli az Adatkezelő.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Vksztv. által meghatározott védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A különleges személyes adatok kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alóli felmentést biztosító körülmény:

GDPR 9. cikk (2) b): az adatkezelés az Zrt. a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

A Vksztv. 58/A. § (1) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok [Vksztv. 61/A. § (1)].

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft. (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQL Könyvelési és hátralék kezelési Program Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A jogosultság megszűnését követő 5 év [Vksztv. 61/A. § (7)].

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intéztek a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

8. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az egyéb szálláshely szolgáltatás során megvalósuló adatkezelésről külső személyek esetén**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselője: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az adatkezelő két közösségi szálláshelyet üzemeltet. A szálláshelyeket igénybevenni kívánó személyek postai úton és e-mail-ben jelezhetik foglalási igényeiket a Társaság üdülési felelős felé. Amennyiben a megkeresésben szereplő időpontban van szabad hely az üdülési felelős jelzi a megkereső felé és ezzel egyidőben megkéri az igénybe vevő és vele együtt utazók adatait amit elektronikus rendszerben rögzít.

A szálláshelyet igényve vevő részére számla kerül kiállításra, amely alapján kiegyenlít az üdülő igénybevételének az ellenértékét. Ezt követően a beutalójegyet állít ki a Társaság a szálláshelyet igénybe kívánó személy részére, amelyet az érkezéskor a szálláshely gondnokának lead a szálláshelyet igénybevevő személy. Az ott tartózkodó gondnok jogi kötelezettsége teljesítése keretében a vendégkönyvbe rögzíti a szálláshelyet igénybevevők adatait. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése keretében a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) internetes felületén keresztül köteles regisztrálni, továbbá a rendszerrel kompatibilis szálláshely-kezelő szoftvert alkalmazni és rajta keresztül vendégforgalmi adatokat szolgáltatni.

A vendég könyv adatait a Társaság továbbítja az illetékes Önkormányzat felé az idegenforgalmi adó bevallása és megfizetése végett a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig a helyi adóktól szóló 26/2015. (X.16.) önkormányzati rendelet alapján.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

- 1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatainak dokumentálása.
- 2.) Számla kiállítása.
- 3.) Beutalójegy kiadásával megvalósuló adatkezelés.

- 4.) Vendégkönyv vezetési kötelezettség teljesítése.
- 5.) Szálláshelykezelő szoftver alkalmazása érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése céljából.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- 1.) 3.) a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)
- 2.)4.)5.) a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségteljesítéséhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

- 1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatai: szálláshelyet igénybe vevő neve, lakcíme, adóazonosító száma, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma. Vele együtt utazó személyek: Neve, adóazonosító száma, lakcíme, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma.
- 2.) Pénzügyi teljesítés esetén: Név, cím, az utazók száma, eltöltött éjszakák száma
- 3.) Beutalójegy esetén: Érkezés, távozás ideje, a szálláshelyet igénybe vevő neve a vele együtt utazók száma.
- 4.) Vendégkönyv vezetése esetén: vezeték és utónév, születési idő, születési hely, lakcím, azonosításra alkalmas igazolvány száma, típusa, érkezés időpontja, távozás időpontja, aláírás.
- 5.) Szálláshelykezelő szoftver esetén: A szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, valamint anyja születési családi és utóneve, a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyazonosításra alkalmas okmányának, illetve útiokmányának azonosító adatai, harmadik országbeli állampolgár esetében a vízum vagy tartózkodási engedély száma, a beutazás időpontja és helye, valamint a szálláshely-szolgáltatás címe, a szálláshely igénybevételenek kezdő és várható, valamint tényleges befejező időpontja.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A vendég könyv adatait a Társaság továbbítja az illetékes Önkormányzat felé az idegenforgalmi adó bevallása és megfizetése végett a tárgyhónapot követő hónap 15 napjáig a helyi adóktól szóló 26/2015. (X.16.) önkormányzati rendelet alapján.

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft. (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQL Könyvelési és hátralék kezelési Program Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

- 1.) Szálláshely-szolgáltatás igénybevevő és vele együtt utazók adatait az Adatkezelő 2 évig őrzi.
- 2.) Pénzügyi teljesítés esetén: számla kiállítását követő 8 évig.
- 3.) Beutalójegy esetén az érkezést követő 2 évig.
- 4.) Vendégkönyv vezetése esetén a rögzítéstől számított 2 évig.
- 5.) A szálláshely-szolgáltató meghatározott adatokat a rögzítéstől számított egy évig őrzi.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A *Társaság* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *Társaság* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével

kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

....., 20.....

.....
név, aláírás

9. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az ügyfélszolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő ügyfélszolgálatot üzemeltet amelynek ügyintézőit online, telefonon és személyesen az ügyfélszolgálati irodában kereshetik fel a felhasználók, illetve érdeklődők. Az Ügyfélszolgálat személyes ügyintézési lehetőséget biztosít, mely ügyintézésre telefonon, illetve elektronikusan is foglalhat időpontot. Az ügyfélszolgálati tevékenységről az intézhető ügyek köréről részletesen az Üzletszabályzat rendelkezik.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

közvetlen kapcsolattartás a felhasználókkal, a felhasználók tájékoztatása és a szolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben

- közszolgáltatási szerződéses ügyfél esetén a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- GDPR 6.cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás.
(NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az ügyfélszolgálati ügyintézés során az ügyfél vagy tájékoztatást kérő fél által megadott adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft. (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQL Könyvelési és hátralék kezelési Program
Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer,
Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása,
fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A cél eléréséig (az ügyintézés tárgyától függően, az adott ügytípusra irányadó tárolási időtartam).

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

10. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a diszpécsterszolgálat biztosítása során megvalósuló adatkezelésről**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószám: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő az üzemelés során keletkező váratlan meghibásodások, üzemzavarok elhárítása, kiküszöbölése érdekében 24 órás diszpécsterszolgálatot és ügyeletet tart fenn. A diszpécsterszolgálat a bejelentéseket telefonon és e-mail-ba fogadja.

A diszpécsterszolgálathoz érkező bejelentésekről az adatkezelő nyilvántartást vezet.

A diszpécsterszolgálat tevékenységéről, elérhetőségéről és az intézhető ügyek köréről részletesen az Üzletszabályzat rendelkezik.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A diszpécsterszolgálatra bejelentett váratlan meghibásodások, üzemzavarok fogadása, regisztrálása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

A diszpécsterszolgálat igénybevétele során az ügyfél vagy bejelentő fél által megadott adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Griffsoft Kft. (székhely: 1041 Budapest, Görgey A. u. 69-71).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: FSQK Könyvelési és hátralék kezelési Program Gépjármű flotta üzemeltetési modul, vízdíj számlázási modul, követelés kezelési rendszer, Ügyfélszolgálati rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

Pannon Set Kft. (székhely: 1237 Budapest, Hrivnák Pál utca 165. fszt. 3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Iktató rendszer biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi **Társaság**, úgy **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A beérkezett bejelentéseket a felvételtől számított 5 évig őrzi az Adatkezelő.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését (GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén),
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem

beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot.

11. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társaság által rendezett rendezvények résztvevői részére**

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A rendezvényen a Társaság a rendezvény szervezője, mint Adatkezelő fénykép- és videofelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek.

A rendezvényeken főszabály szerint tömegfelvételek készülnek, amelynek célja az események összhatásaiban való megjelenítése, ez esetben az érintettek nem egyedi személyekként, hanem mint a tömeg részei láthatók.

Amennyiben nem szeretne a fénykép- és videofelvételeken szerepelni, kérjük ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze.

A fénykép-és videofelvétel útján megszerzett személyes adata kezelésével kapcsolatban az érintett tiltakozhat bármikor az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre intézett írásbeli megkeresésével ebben az esetben a kép- illetve videofelvétel törlésre kerül.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A rendezvények megőrzítése fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása.

A rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása az adott rendezvény megőrzítése, népszerűsítése és a munkavállalók tájékoztatása céljából, a Társaság történelmének dokumentálása a rendezvényeken fénykép- és videofelvételek készítése és felhasználása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A rendezvényeken készült fényképeket és videó felvételeket a Társaság történelmének dokumentálása céljából nem törli. Amennyiben a Társaság jogutód nélkül megszűnik a felvételek azonnal törlésre kerülnek, valamint amennyiben az érintett tiltakozik a személyes adatai (fénykép- és videófelvétel) kezelésével összefüggésben, úgy a Társaság haladéktalanul törli az érintett felvételeket.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *Társaság* gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjeszheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

12. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a honlap látogatók részére

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

Kapcsolatfelvétel a honlapon keresztül

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társaság rendelkezik saját honlappal <https://www.miviz.hu>, amelyet a Miskolc Holding Zrt. üzemeltet, aki ezen tevékenység keretében adatfeldolgozónak minősül.

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy az által üzemeltetett honlapon keresztül a látogató felvegye vele a kapcsolatot. Az ügyfélszolgálat, kapcsolat <https://miviz.hu/ugyfelszolgalat> menüpont alatt az érintett neve, e-mail címe, az üzenet tárgya és maga az üzenet megadása kötelező ezen adatokon felül a látogató megadhatja a címét és telefonszámát is, majd ezen adatok megadása után elküldheti az üzenetét. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha a küldés gomb felett megjelenő kódot beírja az erre a célra feltüntetett mezőbe.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése a honlapon keresztül.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, e-mail cím, üzenet tárgya, üzenet szövege, cím, telefonszám.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3.).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A Honlap üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése. Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig), vagy az érintett törlési kérelméig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

„Sütik” Használatával összefüggő adatkezelés**AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

A honlapokhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

A Társaság a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlapterlátó IP-címét) a Társaság azonban nem kapcsolja össze más adatokkal.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

A felhasználóknak módja van a böngészőből kitörölni a sütiket.

Az Adatkezelő rendelkezik Cookie szabállyal amelyet a <http://miviz.hu/cookie-szabalyzat> címen elérhető.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A honlap látogatóiról személyhez kötött, automatikus adatrögzítés a belépési adatokról, felhasználási szokásokról „sütik” segítségével.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás jogalapját. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

IP cím, tartózkodási idő, helyrajzi adatok felhasználói szokások, felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben – a felhasználó számítógépének beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusa.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3.).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A Honlap üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése. Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Az adatkezelési cél megvalósulásáig, de maximum a rögzítéstől számított 5 évig.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

13. sz. melléklet

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az online ügyfélszolgálat látogatók részére

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószáma: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

Kapcsolatfelvétel a honlapon keresztül

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő önállóan online ügyfélszolgálatot üzemeltet. Az online ügyfélszolgálatot a felhasználók <https://miviz.hu/oldalon> a <https://mhugyfelpportal.hu/> érhetik el. Az online ügyfélszolgálatot csak a regisztrált felhasználók vehetik igénybe. (vevő azonosító, név, e-mail cím).

A regisztrációt követően a következő ügyintézésre van lehetőség:

- online időpontfoglalás a MIVÍZ Kft. Miskolc Szemere utca 5. szám alatt található Ügyfélszolgálatára
- ügyfélszolgálati nyomtatványok letöltése
- szerződéses információk megtekintése
- számlainformációk megtekintése
- mérőóra adatok megtekintése
- mérőállás bejelentés

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

1. felhasználók regisztrálása
2. regisztrált felhasználó részére általános ügyintézés lehetőségének biztosítása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

1. regisztráció esetén: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI**

ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást.

2. általános ügyintézés esetén: a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) b), miszerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

KEZELT ADATOK KÖRE:

1. regisztráció során: vevő azonosító, név, e-mail cím.
2. regisztrált felhasználó ügyintézése során az érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsájtott adatok.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A **Társaság** az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3.).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: A Honlap üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése. Informatikai rendszer, szerver biztosítása, fejlesztése, karbantartása

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Társaság** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Társaságot**, úgy a **Társaság** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

1. regisztráció esetén: Főszabály szerint az érintett törlési kérelméig, vagy a fogyasztói szerződés megszűnéséig/ megszüntetéséig.
2. általános ügyintézés esetén: az általános ügyintézés tárgyának megfelelően.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Társaság** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás,

továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először **Társaságunkkal** vegye fel a kapcsolatot!

14. sz. melléklet

NYILATKOZAT
minta

Alulírott,

születési helye és ideje:

anyja neve:.....

Kijelentem, hogy az Adatkezelő**szóló adatvédelmi tájékoztatóját** megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem. Az adatvédelmi tájékoztató elektronikus formában elérhető, valamint az a **helyben szokásos módon kifüggesztésre kerül**, amely bármikor rendelkezésére áll.

Kelt.:

.....
aláírás

15. sz. melléklet**Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés**

A *MIVÍZ Kft.* felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli, amelyet megtekinthet a Társaság székhelyén (3527 Miskolc, József A. út 78.) és honlapján.

16. sz. melléklet**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás védettségi igazolvány és a kapcsolódó személyazonosság ellenőrzéséről**

A **MIVÍZ Kft.** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

Adatkezelő megnevezése: MIVÍZ Kft.

Adatkezelő cégjegyzékszám: 05-09-012433

Adatkezelő adószám: 13546904-2-05

Adatkezelő székhelye: 3527 Miskolc, József A. út 78.

Adatkezelő e-elérhetősége:

Adatkezelő képviselőjére jogosult: Nyiri László

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége: L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zártkörűen Működő Részvénytársaság
e-mail cím: molnar.gabor@ltender.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

Jogi kötelezettség teljesítése a járványügyi védekezés kapcsán hozott kormányrendeletben foglalt védettségi igazolvány ellenőrzése kapcsán.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítése

KEZELT ADATOK KÖRE:

Az érintett neve, születési helye, ideje, anyja neve, fényképe (személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány) és a COVID-19 védettség ténye (védettségi igazolvány), kizárólag betekintésre.

AZ ADATSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldására tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó mindenkor hatályos 104/2021. (IV.26.) Korm.rend. értelmében az abban meghatározott szolgáltatásokat nyújtó kötelezett és nyitásra jogosult Adatkezelő a védettségi igazolvány bemutatására felhívja az érintettet. A védettségi igazolvány mellett az érintett személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatására is felhívható, és a (a nyitásra jogosult Adatkezelő a rendelet rárótt kötelezettségeinek teljesítése körében megismerheti, de semmiképpen nem rögzítheti a védettségi igazolvány és a hozzá kapcsolódó személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány adatait. Az adatkezelés során rögzítés, illetve helyreállítható adatkapcsolat létrehozása nem történik, de mivel a GDPR rendelkezései szerint a betekintés is adatkezelésnek minősül, az érintett ezen tájékoztatásra jogosult.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

(csak akkor kell kitölteni, ha külső szervezet dolgozói pl. vagyonörök hajtják végre az igazolványok ellenőrzését a bejáratoknál, ekkor ebbe a rovatba rögzíteni kell a megbízott társaság nevét, székhelyét és elérhetőségét. Egyéb esetben az alábbi nemleges mondat marad érvényben.)

A(z) [adatkezelő] az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A(z) [adatkezelő] az adatokat harmadik fél részére nem továbbít, hiszen semmilyen módon nem rögzíti azt.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Adattárolás nem történik.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az adatkezelő vagy megbízottja szemrevételezéssel ellenőrzi a szükséges védetségű igazolvány és a kapcsolódó személyazonosság megállapítására alkalmas hatósági igazolvány adattartamát.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A [adatkezelő] tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről.

A *MIVÍZ Kft.* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a hrabar.andrea@miviz.hu e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére

vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

....., 20.....

.....
név, aláírás